



VRTLAR d.o.o.

Điva Natali 7, Dubrovnik

Tel/Fax: 020/421-235

E-mail: vrtlar@du.t-com.hr

www.vrtlar-dubrovnik.hr

OIB: 54876179705

Dubrovnik, 31. siječnja 2020.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

PREDMET: Poziv za prikupljanje ponuda

Sukladno članku 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) Naručitelj Vrtlar d.o.o., Điva Natali 7, Dubrovnik, OIB: 54876179705, dostavlja Poziv za prikupljanje ponuda u postupku jednostavne nabave.

PREDMET NABAVE: USLUGE SJEČE DRVEĆA – ALPINIST
CPV – 77211400-6

Evidencijski broj nabave: JN 06/20
Broj protokola: 46/20

VRTLAR d.o.o.


Direktorica: Alma Majstorović

VRTLAR
d.o.o. za javno zelenilo i hortikulturu
DUBROVNIK

ZAHTJEV ZA PRIPREMU I POČETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naziv predmeta nabave : **Usluge sječe drveća - alpinist**

1. Procijenjena vrijednost : 100.000,00 kuna (bez Pdv-a)
2. Planirano trajanje ugovora : 30 dana
3. Mjesto izvođenja radova / isporuka robe / pružanja usluge : na području Dubrovnika, Komolca, otoka Šipan
4. Rok, način i uvjeti plaćanja : Rok plaćanja je 60 dana od izvršenja usluge.

Naručitelj će plaćanje obavljati temeljem ispostavljenog računa.



Meri Šućur

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naziv predmeta nabave: **Usluge sječe drveća - alpinist**

Procijenjena vrijednost nabave : **100.000,00 kuna (bez Pdv-a)**

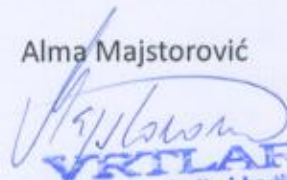
Ovlašteni predstavnici naručitelja: Meri Šućur

Jašminka Giljušić

Lucijana Kraljić

Direktorica

Alma Majstorović


VRTLAR
za javno zelentvo i hortikulturu
DUBROVNIK

DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

1. OPĆI PODACI

1.1. *Naručitelj i kontakti*

Naziv : Vrtlar d.o.o.

Sjedište: Điva Natali7, Dubrovnik

OIB: 54876179705

Telefon: +385 20 642 260

Fax: +385 20 642 271

Adresa elektroničke pošte: vrtlar@du.t-com.hr

Web adresa. www.vrtlar-dubrovnik.hr

1.2. *Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima*

Osoba zadužene za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

Ime i prezime: Meri Šućur

Telefon: +385 20 642 260

Email: msucur@vrtlar-dubrovnik.hr

Ime i prezime: Lucijana Kraljić

Telefon: +385 20 642 260

Email: vrtlar@du.t-com.hr

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu: vrtlar@du.t-com.hr

1.3. *Odgovorna osoba naručitelja*

Direktorica: Alma Majstorović

Telefon: +385 20 642 260

1.4. *Evidencijski broj nabave*

JN 06/20

1.5. *Sprječavanje sukoba interesa*

U smislu članka 76. i članka 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

1.6. *Vrsta postupka javne nabave*

Postupak jednostavne nabave.

1.7. *Procijenjena vrijednost nabave*

100.000,00 kn bez PDV-a.

1.8. *Način realizacije nabave*

Po provedenom postupku jednostavne nabave ponuditelj će sklopiti ugovor.

1.9. *Internetska adresa za objavu poziva i datum objave poziva:*

<https://vrtlar-dubrovnik.hr/> 31.01.2020. godina

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je **Usluge sječe drveća - alpinist** sukladno priloženom Troškovniku (Prilog 2.)

CPV oznaka: **77211400-6 Usluge sječe drveća - alpinist**

2.1.1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave. Zabranjeno je nuditi varijante i alternativne ponude. Ponuditelj može biti pravna i fizička osoba registrirana za obavljanje poslova iz predmeta nabave.

2.1.2. Količina predmeta nabave

Točne količine predmeta nabave navedene su u Troškovniku (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.2. Tehničke specifikacije

Troškovnik (Prilog 2.) je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom i priložiti Ponudbenom listu (Prilog 1.).

Nudi se cjelokupni predmet nabave.

2.3. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika na način kako je utvrđeno u troškovniku.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

2.4. Mjesto isporuke robe

Izabrani ponuditelj isporučuje predmet nabave na lokaciju: na području Dubrovnika, Komolca, otoka Šipan

2.5. Rok izvršenja

Rok isporuke predmeta nabave je do 28.02.2020..

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se radnim nalogom, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

3.1. Sadržaj ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

3.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen ponudbeni list (Prilog 1.),
- Popunjen troškovnik (Prilog 2.),
- Dokaze o sposobnosti ponuditelja - točka 4. ovog poziva; (dokazi iz točke 4. poziva mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

3.1.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju te s nazivom i adresom Naručitelja: **Vrtlar d.o.o., Điva Natali 7, 20000 Dubrovnik , s naznakom »ne otvaraj« - ponuda za „Usluge sječe drveća – alpinist“**

3.1.3. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem:

Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

3.2. Cijena ponude

U cijenu ponude su uračunati troškovi i popusti ponuditelja, bez poreza na dodanu vrijednost, koja se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, iznos poreza na dodatnu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodatnu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

- ponudu izraditi s cijenama u kunama (HRK)
- cijena ponude piše se brojkama

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

3.3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji o nabavi. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira (ista cijena) naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3.4. Jezik i pismo

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4. DOKAZ O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Izvod može biti u izvorniku ili preslici ili može biti ispisan s interneta, ali ne stariji od 3 mjeseca od dana dostave poziva na dostavu ponuda kojim ponuditelj dokazuje da je registriran za predmetnu nabavu;

4.2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje stanje o nepostojanju duga;

4.3. Dokaz/uvjerenje za arborističko rušenje stabala na visini višoj od tri metra;

4.4. Dokaz/uvjerenje za rukovanje podiznom hidrauličnom dizalicom;

4.5. Izjava o posjedovanju opreme za rad na visini višoj od tri metra (Prilog 3.);

4.6. Izjava o posjedovanju auto-košare (podizne hidraulične platforme na kamionu minimalne visine 17m) (Prilog 4.)

5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJE PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je 5 dana od objave poziva odnosno najkasnije do **05.02.2020. do 11:00 sati**.

Otvaranje ponuda izvršit će se 05.02.2020. godine u 11:00 sati. Otvaranje ponuda nije javno.

5.1. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

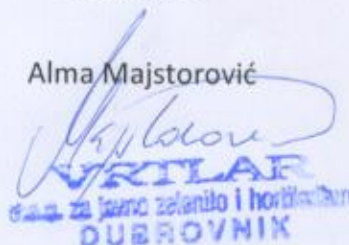
Plaćanje je u roku 60 dana od izvršenja usluge, a prema ispostavljenom računu.

5.3. Način realizacije nabave

Nakon provedenog postupka naručitelj će odabranom ponuditelju u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi sklopiti ugovor.

Direktorica:

Alma Majstorović



Prilozi:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Troškovnik (Prilog 2.)
3. Izjava o posjedovanju opreme za rad na visini višoj od tri metra (Prilog 3.);
4. Izjava o posjedovanju auto-košare (podizne hidraulične platforme na kamionu minimalne visine 17m) (Prilog 4.)

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:	Usluge sječe drveća - alpinist
Naručitelj:	VRTLAR d.o.o., Điva Natali 7, 20000 Dubrovnik

Naziv ponuditelja:
Adresa (poslovno sjedište)
OIB:
Poslovni (žiro račun):
Broj računa (IBAN):
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
Adresa za dostavu pošte:
E-pošta:
Kontakt osoba:
Telefon i/ili mobitel
Fax:

PONUDA
Broj ponude:
Datum ponude:
Cijena ponude bez PDV-a:
PDV:
Cijena ponude sa PDV-om:

(Ime, prezime, potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2. –TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK – UKLANJANJE VISOKOG DRVEĆA ALPINISTIČKIM TEHNIKAMA

1. Skraćivanja i oblikovanje visokog stabla česvine u Ulici Petra Hektorovića 27 alpinističkim tehnikama sa sakupljanjem, iznošenjem do prometnice, utovarom na vozilo, odvozom i deponiranjem ispilanog materijala.	kom	1	kn
2. Uklanjanje alpinističkim tehnikama odumrle palme visine cca 17m u Malom Zatonu na adresi Ulica Obala Stjepana Radića 8. Sakupljanje ispilanog materijala, čišćenje, iznošenje sa utovarom na vozilo, odvoz i deponiranje.	kom	1	kn
3. Uklanjanje alpinističkim tehnikama odumrlih palmi visine cca 9m u Parku uz Posat . Sakupljanje ispilanog materijala, čišćenje, iznošenje do prometnice sa utovarom na vozilo, odvoz i deponiranje.	kom	3	kn
4. Uklanjanje alpinističkim tehnikama odumrlih palmi visine cca 4m na zelenoj površini Pile-usjek (bivša meteorološka stanica). Sakupljanje ispilanog materijala, čišćenje, iznošenje do prometnice sa utovarom na vozilo, odvoz i deponiranje.	kom	2	kn
5. Skraćivanja i oblikovanje alpinističkim tehnikama visokog stabla bagrema na dječjem igralištu na Šetalištu kralja Zvonimira. Sakupljanje ispilanog materijala, čišćenje, iznošenje do prometnice sa utovarom na vozilo, odvoz i deponiranje.	kom	1	kn
6. Uklanjanje alpinističkim tehnikama odumrle palme visine cca 7m u Komolcu na Tenturiji (krošnja palme i veći dio debla se nalazi iznad tende terase restorana). Sakupljanje ispilanog materijala, čišćenje, iznošenje sa utovarom na vozilo, odvoz i deponiranje.	kom	1	kn
7. Uklanjanje odumrlih palmi visine 4 - 8 m alpinističkim tehnikama na javnoj zelenoj površini u Luci Šipanskoj na otoku Šipanu. Sakupljanje ispilanog materijala, čišćenje, iznošenje sa utovarom na vozilo, odvoz i deponiranje.	kom	8	kn
Ukupno:			kn

(Ime, prezime, potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

IZJAVA

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da posjedujem _____

(napisati strojeve i opremu).

U _____, _____ 2020. godine.

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da posjedujem auto košaru - podiznu platformu na kamionu
minimalne visine _____ m

U _____, _____ 2020. godine.

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)