VRTLAR d.o.o.
Điva Natali 7, Dubrovnik

Tel/Fax: 020/642-260
E-mail: vrtlar@vrtlar-dubrovnik.hr
www.vrtlar-dubrovnik.hr
OIB: 54876179705

Urudžbeni broj: 114/23
Broj nabave: 14/23
EV. BR. Nabave: 42/23
Datum: 17.02.2022.

Poziv na dostavu ponude: SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

***Naziv predmeta nabave*: Usluge održavanja drveća**
CPV – 77211500-7

Naručitelj Vrtlar d.o.o., Điva Natali 7, 20 000 Dubrovnik, OIB: 54876179705, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za nabavu **usluge održavanja drveća**, a za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 eura odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a..

Na temelju članka 7. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga društva Vrtlar d.o.o., ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno dolje navedenim uvjetima i zahtjevima.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Usluge održavanja drveća

1.2. **Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave**: Sukladno Troškovniku, u privitku ovog Poziva.

1.3. **Procijenjena vrijednost nabave**: 13.500,00 eura bez PDV-a

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave: 42/JN/23

2. UVJETI NABAVE

2.1. **Način izvršenja**: Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave, budući se radi o uslugama za koje naručitelj zbog njihove prirode ne može unaprijed odrediti točnu količinu, Troškovnikom su određene okvirne količine predmetnih usluga. Stvarna nabavljena količina pojedine usluge može biti veća ili manja od okvirne količine s tim da ukupna plaćanja bez PDV-a temeljem sklopljenog ugovora/izdanim narudžbenicama ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Naručitelj se obvezuje poslati narudžbenicu odabranom gospodarskom subjektu e-mailom, te ga o istom telefonski obavijestiti.

2.2. **Mjesto pružanja usluga:** Javne zelene površine Grada Dubrovnika

2.3. **Rok završetka isporuka usluge:** 31. prosinca 2023. godine

2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje se vrši po urednoj izvršenoj usluzi, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa

2.5. Cijena ponude: Ponuditelji su obvezni popuniti priloženi Troškovnik u cijelosti. Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik u cijelosti te upisati sve jedinične i ukupne cijene kao i sveukupni iznos.
Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke (stupac 1) i jedinične cijene stavke (stupac 2). Ponuditelji ne smiju mijenjati ili nadopunjavati tekst opisa pojedinih stavki ili količine u troškovniku. Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku. Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.
Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja narudžbenice o izvođenju radova/izvršenju usluge ili isporuke robe. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

2.7. **Kriterij odabira ponude:** najniža cijena.

NAPOMENA:

Temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava.

Sukladno čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), osim obveznih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i broj narudžbenice i/ili broj ugovora, u protivnom račun neće biti zaprimljen niti plaćen.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Troškovnik - PRILOG II,

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **22. veljače 2023. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: ponuda se dostavlja:

- na mail Naručitelja: vrtlar@vrtlar-dubrovnik.hr

ili

- **neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja**

ili

- preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

Vrtlar d.o.o., Điva Natali 7, 20 000 Dubrovnik
PONUDA ZA NABAVU
Naziv predmeta nabave: Usluge održavanja drveća

EVIDENCIJSKI BROJ nabave: 42/JN/23
"NE OTVARAJ"

na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda koja se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom piše se **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti **uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova**. **Stranice ponude se označavaju brojem** na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

4.3. Mjesto dostave ponude: Vrtlar d.o.o., Điva Natali 7, 20000 Dubrovnik;
vrtlar@vrtlar-dubrovnik.hr

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva u postupku nabave i nije javno.
Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.
Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. OSTALO

5.1. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:
Ime i prezime: *Zrinka Kesić*
e-mail: zkesic@vrtlar-dubrovnik.hr

5.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:
Naručitelj neće prihvatiti ponudu ukoliko ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti ponudu i poništiti ovaj postupak ukoliko dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku **ne kraćem od pet dana.**

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire odnosno prihvaća ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru ponude ili odbijanju iste i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja ponuditelju putem elektroničke pošte.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

5.3. Posebne odredbe:
Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.
Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Direktorica:

Alma Majstorović

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),

2. Troškovnik (PRILOG II)

PRILOG I

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:	**Usluge održavanje drveća**
Naručitelj:	VRTLAR d.o.o., Điva Natali 7, 20000 Dubrovnik

Naziv ponuditelja:
Adresa (poslovno sjedište)
OIB:
Poslovni (žiro račun):
Broj računa (IBAN):
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
Adresa za dostavu pošte:
E-pošta:
Kontakt osoba:
Telefon i/ili mobitel
Fax:

PONUDA
Broj ponude:
Datum ponude:
Cijena ponude bez PDV-a:
PDV:
Cijena ponude sa PDV-om:

MP _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG II

Troškovnik usluga održavanja drveća

R. br.	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Broj tretiranja	Jed.cijena	Ukupno
ODRŽAVANJE DRVEĆA - FOLIJARNA PRIHRANA						
1.	Folijarna prihrana mineralnim NPK gnojivom s mikroelementima u dozi 2.5 l/ha (kao FitoBIO 20) -Dušik ukupni (N) 13,60 %; Dušik nitratni 7,80 %; Dušik amonijski 5,80 %; Fosfor (P_2O_5) 13,60 %; Kalij (K_2O) 13,40 %; Bor (B) 0,02 %; Bakar (Cu) 0,0474 %; Željezo (Fe) 0,10 %; 2 Mangan (Mn) 0,4917 %; Cink (Zn) 0,0468 %; Ekstrakt morskih algi 28,00 %. Obračun po palmi;	kom.	126	5		€
ODRŽAVANJE DRVEĆA - ZAŠTITA OD CRVENE PALMINE PIPE BIOTEHNIČKIM MJERAMA						
2.	Zaštita od crvene palmine pipe (Rhynchophorus ferrugineus). Postavljanje feromonskog atraktanta unutar klopki. Obračun po komadu ;	kom.	14	4		€

CIJENA PONUDE (BEZ PDV-a): €
PDV : €
UKUPNA CIJENA PONUDE (S PDV-om): €

MP _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)