VRTLAR d.o.o.
Điva Natali 7, Dubrovnik

Tel/Fax: 020/421-235
E-mail: vrtlar@du.t-com.hr
www.vrtlar-dubrovnik.hr
OIB: 54876179705

Dubrovnik, 17. prosinca 2019.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

PREDMET: Poziv za prikupljanje ponuda

Sukladno članku 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) Naručitelj Vrtlar d.o.o., Điva Natali 7, Dubrovnik, OIB: 54876179705, dostavlja Poziv za prikupljanje ponuda u postupku jednostavne nabave.

PREDMET NABAVE: ARBORISTIČKE USLUGE NA DIJELU JAVNIH POVRŠINA GRADA DUBROVNIKA

Evidencijski broj nabave: JN 24/19
Broj protokola: 407/19

VRTLAR d.o.o.

Direktorica: Alma Majstorović

VRTLAR d.o.o. za javno zelenilo i hortikulturu DUBROVNIK

ZAHTJEV ZA PRIPREMU I POČETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Naziv predmeta nabave : **Arborističke usluge na dijelu javnih površina Grada Dubrovnika**
2. Procijenjena vrijednost : **135.000,00 kuna (bez Pdv-a)**
3. Planirano trajanje ugovora : **60 dana**
4. Mjesto izvođenja radova / isporuka robe / pružanja usluge : Javne zelene površine Grada Dubrovnika
5. Rok, način i uvjeti plaćanja : Rok plaćanja je 30 dana od izvršenja usluge.

   Naručitelj će plaćanje obavljati temeljem ispostavljenog računa.

Marija Paradžik

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naziv predmeta nabave: **Arborističke usluge na dijelu javnih površina Grada Dubrovnika**

Procijenjena vrijednost nabave : **135.000,00 kuna (bez Pdv-a)**

Ovlašteni predstavnici naručitelja: Marija Paradžik

Jasminka Giljušić

Lucijana Kraljić

VRTLAR
d.o.o. za javno zelenilo i hort
DUBROVNIK

Direktorica

Alma Majstorović

DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naziv : Vrtlar d.o.o.
Sjedište: Điva Natali7, Dubrovnik
OIB: 54876179705
Telefon: +385 20 642 260
Fax: +385 20 642 271
Adresa elektroničke pošte: vrtlar@du.t-com.hr
Web adresa. www.vrtlar-dubrovnik.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužene za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

Ime i prezime: Marija Paradžik

Telefon: +385 20 642 260

Email: mparadzik@vrtlar-dubrovnik.hr

Ime i prezime: Lucijana Kraljić

Telefon: +385 20 642 260

Email: vrtlar@du.t-com.hr

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu: vrtlar@du.t-com.hr

1.3. Odgovorna osoba naručitelja

Direktorica: Alma Majstorović
Telefon: +385 20 642 260

1.4. Evidencijski broj nabave

JN 24/19

1.5. Sprječavanje sukoba interesa

U smislu članka 76. i članka 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Postupak jednostavne nabave.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

135.000,00 kn bez PDV-a.

1.8. Način realizacije nabave

Po provedenom postupku jednostavne nabave naručitelj će izdati narudžbenicu.

1.9. Internetska adresa za objavu poziva i datum objave poziva:

https://vrtlar-dubrovnik.hr/ 17. 12. 2019. godine

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su **Arborističke usluge na dijelu javnih površina Grada Dubrovnika prema troškovniku (prilog 2.)**

CPV oznaka: **71313000-5 Savjetodavne usluge u području zaštite okoliša**

2.1.1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave. Zabranjeno je nuditi varijante i alternativne ponude. Ponuditelj može biti pravna i fizička osoba registrirana za obavljanje poslova iz predmeta nabave.

2.1.2. Količina predmeta nabave

Okvirne količine predmeta nabave navedene su u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.2. Tehničke specifikacije

Ponudbeni list predmeta nabave (Prilog 1.) je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponudbeni list je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Nudi se cjelokupni predmet nabave.

2.3. Troškovnik

Troškovnik (Prilog 2.) čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika na način kako je utvrđeno u troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

2.4. Mjesto isporuke robe

Izabrani ponuditelj isporučuje predmet nabave na adresu naručitelja: Vrtlar d.o.o., Điva Natali 7, 20000 Dubrovnik.

2.5. Rok izvršenja

Rok isporuke predmeta nabave je 60 dana nakon izdavanja narudžbenice odabranom Ponuditelju.

3. PODACI O PONUDI

3.1. Sadržaj ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

3.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen ponudbeni list (Prilog 1.),
- Popunjen troškovnik (Prilog 2.),
- Dokaze o sposobnosti ponuditelja - točka 4. ovog poziva; (dokazi iz točke 4. poziva mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

3.1.2. *Način dostave ponude*

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju te s nazivom i adresom Naručitelja: **Vrtlar d.o.o., Điva Natali 7, 20000 Dubrovnik , s naznakom ››ne otvaraj‹‹ - ponuda za „Arboristićke usluge na dijelu javnih površina Grada Dubrovnika ".**

3.1.3. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem:

Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

3.2. Cijena ponude

U cijenu ponude su uračunati troškovi i popusti ponuditelja, bez poreza na dodanu vrijednost, koja se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, iznos poreza na dodatnu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodatnu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

- ponudu izraditi s cijenama u kunama (HRK)
- cijena ponude piše se brojkama

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

3.3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji o nabavi. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira (ista cijena) naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3.4.Jezik i pismo

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4. DOKAZ O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
Izvod može biti u izvorniku ili preslici ili može biti ispisan s interneta, ali ne stariji od 3 mjeseca od dana dostave poziva na dostavu ponuda kojim ponuditelj dokazuje da je registriran za predmetnu nabavu,

5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJE PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je 6 dana od objave poziva odnosno najkasnije do **23.12.2019. do 12:00 sati.**
Otvaranje ponuda izvršit će se 23.12.2019. godine u 12:00 sati. Otvaranje ponuda nije javno.

Direktorica:

Alma Majstorović

VRTLAR
DUBROVNIK

Prilozi:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Troškovnik (Prilog 2.)

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:	**Arboristička usluge na dijelu javnih površina Grada Dubrovnika**
Naručitelj:	**VRTLAR d.o.o., Điva Natali 7, 20000 Dubrovnik**

Naziv ponuditelja:
Adresa (poslovno sjedište):
OIB:
Poslovni (žiro račun):
Broj računa (IBAN):
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
Adresa za dostavu pošte:
E-pošta:
Kontakt osoba:
Telefon i/ili mobitel:
Fax:

PONUDA
Broj ponude:
Datum ponude:
Cijena ponude bez PDV-a:
PDV:
Cijena ponude sa PDV-om:

_____

(Ime, prezime, potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2. –TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK

red. br.	opis stavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupna cijena
1.	Arborističke usluge na dijelu javnih površina Grada Dubrovnika koje uključuju: - ocjena stanja stabala VTA metodom - procjena statike SIA metodom - prijedlog mjera sanacije - fotodokumentacija - obilježba stabala inventarnom pločicom - snimak geografske pozicije stabala GPS uređajem - implementacija podataka u paket digitalnog katastra stabala za web aplikaciju	kom	cca 2.000		
2.	Elaborat printan u boji i uvezan	kom	3		
3.	Tlocrtna izmjera travnjaka, živica i trajnica GPS uređajem, integracija snimaka u web aplikaciji digitalnog katastra sa funkcionalnostima prostorno-vremenske organizacije radova, te izvještajnom i planskom statistikom površina i dužina za košnju/šišanje	m^2	cca 100.000		
	UKUPNO:				

Napomena: U troškovniku su prikazane procjenjene vrijednosti količina te će se konačni iznosi utvrditi temeljem obračuna stvarno zatečenog broja stabala i izmjerenih površina.

_____

(Ime, prezime, potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)